## **COMUNE DI CALATABIANO**

PROV. DI CATANIA

Ufficio: servizi scolastici

n. 10 del 271011291

434

## DETERMINA RESP.LE del SERVIZIO

reg.generale n. 43 del 3/10/12011

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto n.14 pen –drive da donare ,in occasione della cerimonia di insediamento in carica dei Baby Sindaco,presso l'Auditorium dell'Istituto Comprensivo "G.Macherione" di Calatabiano.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la nota dell'Assessore alla P.I., assunta al prot. n. 907 del 21/01/2011 ,con la quale si comunica che in occasione della manifestazione di insediamento dei Baby Sindaco e n.12 Baby –assessori, che si svolgerà, presso l'Auditorium dell'Istituto Comprensivo "G.Macherione" giorno 31 p.v.,l'Amministrazione comunale intende donare agli studenti eletti alla carica di Sindaco e di Assessore delle Pen-Drive.; VISTE le richieste di preventivo per l'acquisto di n.14 Pen Drive, trasmesse alle seguenti ditte locali:

- Caty Web di Catalano Vincenzo, con sede in via Garibaldi, 212,
- Tecnolife di Brancato Emanuele, con sede in via Sol.I.Pagano 3/A,
- Cartolibreria "Il Pennarello" di Todaro Gaetana, con sede in via XX Settembre,

VISTO che l'offerta più bassa per la fornitura in oggetto è pervenuta dalla Cartolibreria "Il Pennarello" di Todaro Gaetana,assunta al protocollo del Comune in data 27.01.2011 al n.1169,per la fornitura di n.14 Pen Drive 2GB, al costo totale di €112,00, IVA compresa;

**VISTO** l'articolo 88 del vigente regolamento comunale di lavori e forniture di beni e servizi in economia, approvato con delibera del C.C.n.64 del 20.10.2004, considerando l'urgenza data l'imminenza della manifestazione;

CONSIDERATO che la spesa è indifferibile e infrazionabile;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

**IMPEGNARE** la spesa di €112,00 IVA compresa, per l'acquisto di n.14 pendrive,da donare in occasione della cerimonia di insediamento in carica di due Baby Sindaco e n.12 Baby –Assessori.

**AFFIDARE** alla Cartolibreria "Il Pennerello"di Todaro Gaetana ,con sede in via XX Settembre,19, la fornitura in oggetto .

**IMPUTARE** la spesa al cap.1 int.01.01.01.02, del bilancio comunale es.fin.2011 ,che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà eseguibile dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**DARE ATTO** che la liquidazione della spesa avverrà, a seguito di presentazione di fattura, con determina del responsabile del servizio.

**TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di segreteria, perché venga pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio comunale

IL RESP.LE del SERVIZIO

IL RESP.LE delL'AREA/AMMINISTRAIVA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art. 55, comma 4, della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. 11.12.1991, no 48 e sostituito dall'art. 12 della L.R. 30/2000, appone sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa

Di € 112,00 → Bilancio 2011, sull'intervento 1.01.02 cap. 1 Imp. 169

Calatabiano Ii, 3 1 GEN. 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Rosalba Pennino